

QUY TẮC ỨNG XỬ

Code of Conduct

phiên bản 08.22/04.01_DE

Quy tắc ứng xử này xác định giá trị và nguyên tắc cơ bản mà Công ty trách nhiệm hữu hạn Eurasia Statinvest cũng như các Công ty con trực thuộc cam kết thực hiện: Công ty TNHH STYLEX Schreibwaren GmbH, Công ty thương mại Xuất Nhập khẩu TNHH Carstensen mbH và Felidae (Châu Âu) TNHH; và các Đối tác kinh doanh và các Chuỗi cung ứng của họ.

Quy tắc ứng xử là một phần ràng buộc của các thỏa thuận mua bán và dựa trên các nguyên tắc của Tổ chức Hợp tác và Phát triển Kinh tế cho các Doanh nghiệp Đa quốc gia (OECD), các nguyên tắc chỉ đạo về Kinh tế và Nhân quyền của Liên Hợp Quốc (UN), cũng như các công ước và khuyến nghị của Tổ chức Lao động Quốc tế về các tiêu chuẩn lao động và xã hội (ILO) cũng như Quy tắc ứng xử của amfori BSCI.

Quy tắc ứng xử đặt ra các yêu cầu tối thiểu bắt buộc mà mỗi Nhân viên của các Doanh nghiệp, các Đối tác kinh doanh cũng như các Đối tác trực tiếp và gián tiếp của họ phải tuân thủ.

Quy tắc ứng xử là nền tảng và kim chỉ nam để vượt qua những thách thức về đạo đức và pháp lý trong công việc hàng ngày.

Công ty TNHH Eurasia Statinvest GmbH cũng như các công ty con liên kết: STYLEX Schreibwaren GmbH, Công ty thương mại Xuất Nhập khẩu mbH và Felidae (Châu Âu) TNHH mong đợi đối tác kinh doanh của họ cũng giám sát và cải thiện hiệu suất xã hội và sinh thái cũng như giá trị chỉ đạo trong chuỗi cung ứng của họ. Việc tuân thủ các yêu cầu tối thiểu cũng bao gồm nghĩa vụ không chuyển đơn đặt hàng cho các nhà thầu phụ.

Các nguyên tắc sau đây phải được thực hiện bởi các Đối tác kinh doanh của Eurasia Statinvest GmbH, cũng như các công ty con liên kết: STYLEX Schreibwaren GmbH, Công ty thương mại Xuất Nhập khẩu mbH và Felidae (Châu Âu) TNHH trong chuỗi cung ứng/ gia tăng giá trị của chúng:

1. Thực tiễn Quản lý

Ban điều hành các Đối tác kinh doanh của chúng tôi phải đảm bảo thực hiện các tiêu chuẩn xã hội tối thiểu được xác định ở đây và thiết lập phù hợp các chức năng và/hoặc hoạt động quản lý.

Nhân viên phải được thông báo về nội dung của các tiêu chuẩn xã hội này cũng như luật pháp quốc gia và quốc tế hiện hành.

Tài liệu tương ứng phải được cung cấp.

2. Tự do hội họp và đàm phán hợp đồng

Các Đối tác kinh doanh của chúng tôi tôn trọng quyền thành lập hoặc tham gia các tổ chức lao động, công đoàn của Nhân viên. Quyền của những người lao động tham gia vào các cuộc đàm phán tập thể phải được công nhận. Nếu Luật pháp Quốc gia cấm đoán các hành động nêu trên thì các Đối tác kinh doanh phải tạo điều kiện cho Nhân viên các lựa chọn thay thế (ví dụ: chọn các đại diện của riêng họ).

3. Phân biệt đối xử

Nhân phẩm, sự tôn trọng và đối xử bình đẳng đối với tất cả Nhân viên (bao gồm các nhóm có khả năng dễ bị tổn thương, chẳng hạn như Phụ nữ, Dân tộc và/hoặc tôn giáo thiểu số, Người di cư, Thanh thiếu niên) là không thể thiếu, bất kể nguồn gốc, giới tính, tuổi tác, tôn giáo, chủng tộc, thành phần xã hội, khuyết tật, tầng lớp xã hội, thành viên của tổ chức nhân viên (bao gồm cả Công đoàn), quan điểm chính trị, khuynh hướng tình dục hoặc các tình huống cá nhân khác. Đối tác kinh doanh phải tạo ra một môi trường không có sự phân biệt đối xử, loại trừ hoặc ưu đãi. Nhân viên không phải chịu bất kỳ hành vi quấy rối hoặc biện pháp kỷ luật nào vì các lý do đã nêu. Nghiêm cấm lạm dụng bằng lời nói, tình dục, thể chất và tâm lý hoặc đe dọa dưới bất kỳ hình thức nào!

4. Trả lương công bằng

Các đối tác kinh doanh có nghĩa vụ phải trả mức lương tối thiểu theo luật định hoặc phù hợp với tiêu chuẩn ngành nghề. Các đối tác kinh doanh phải chú ý rằng mức lương được trả phải đủ để chi trả các chi phí sinh hoạt và cung cấp các quyền lợi xã hội được quy định bởi pháp luật. Tiền lương phải được trả đúng hạn, đầy đủ và thường xuyên theo phương thức hợp pháp, bao gồm cả thời gian làm thêm giờ.

5. Giờ làm việc

Giờ làm việc phải tuân thủ các yêu cầu pháp lý quốc gia hoặc tiêu chuẩn công nghiệp.

Người lao động không được làm quá 48 giờ hàng tuần theo quy định, ngoại trừ những trường hợp được quy định bởi Tổ chức Lao động Quốc tế (ILO). Làm thêm giờ phải là một ngoại lệ và tự nguyện. Bạn có quyền nghỉ giải lao mỗi ngày làm việc và ít nhất một ngày nghỉ mỗi tuần.

6. Bảo vệ lao động và sức khỏe

Các đối tác kinh doanh có trách nhiệm tạo ra một môi trường làm việc an toàn và vệ sinh và tuân thủ các quy định về bảo vệ lao động và sức khỏe hoặc, nếu các quy định pháp luật quốc gia không đầy đủ hoặc thiếu sót, thì tuân thủ các tiêu chuẩn quốc tế. Các biện pháp / quy trình quản lý tương phù hợp phải được thiết lập để ngăn ngừa tai nạn và thương tích.

7. Lao động trẻ em

Lao động trẻ em không được phép và bị cấm dưới tuổi tối thiểu theo luật, không dưới 15 tuổi (theo Công ước về Tuổi tối thiểu - Số 138). Trừ khi có các quy định ngoại lệ được ILO công nhận.

8. Lao động cưỡng bức

Các hoạt động hoặc dịch vụ trong đó mọi người bị buộc phải thực hiện trái với ý muốn của họ, bị đe dọa trừng phạt hoặc bị tổn thất nghiêm trọng khác hoặc không được trả tiền hoặc trong đó quyền tự do đi chuyển của nhân viên bị hạn chế (ví dụ: công việc trong tù) đều bị cấm.

9. Bảo vệ môi trường

Các đối tác kinh doanh phải đảm bảo rằng các quy định và luật pháp quốc gia được tuân thủ trong chuỗi cung ứng và chuỗi giá trị của họ, đồng thời liên tục cải thiện hiệu suất môi trường. Hơn nữa, các yêu cầu nhất định cần phải được thực hiện trong hoạt động kinh doanh (qua các chứng nhận và con dấu) đối với chuỗi cung ứng..

10. Quản lý khiếu nại

Với tư cách thành viên của cách thành viên của chúng tôi tại amfori BSCI chúng tôi đang nỗ lực để thiết lập một cơ chế khiếu nại tập thể. Cơ chế này sẽ được cung cấp cho tất cả các thành viên BSCI trong tương lai.

Vì việc triển khai hoặc phát triển hệ thống như vậy là một quá trình mà chúng tôi chỉ có thể tác động ở một mức độ hạn chế nên chúng tôi đã tạo ra các giải pháp tạm thời trong thời gian chờ đợi.

Trên trang web của chúng tôi có một biểu mẫu khiếu nại có thể được sử dụng để gửi các khiếu nại tương ứng.

Hơn nữa, chúng tôi cung cấp thẻ danh thiếp với các thông tin liên lạc tương ứng (csr_beschwerde@eurasia-group.org, csr_grievance@eurasia-group.org) cho nhân viên của chúng tôi tại các thị trường cung ứng để phân phối tại các nhà máy sản xuất địa phương.

11. Đạo đức kinh doanh

Các đối tác kinh doanh không tham gia vào việc tham nhũng, hối lộ hoặc lạm dụng quyền lợi.

Người ta mong đợi rằng các đối tác kinh doanh sẽ có thông tin chính xác về các hoạt động, cấu trúc và hiệu suất và công khai thông tin đó theo đúng các quy định pháp luật hiện hành và các thực hành chuẩn ngành công nghiệp.

Các đối tác kinh doanh không được tham gia vào việc làm sai lệch thông tin này hoặc thực hiện bất kỳ hành động lừa dối nào trong chuỗi cung ứng.

Nghĩa vụ tuân thủ Quy định ứng xử

Chúng tôi, Công ty TNHH Eurasia Statinvest GmbH, cũng như các Công ty con trực thuộc: STYLEX Schreibwaren GmbH, Công ty thương mại Xuất Nhập khẩu TNHH Carstensen mbH và Felidae (Châu Âu) GmbH, xác nhận việc tuân thủ và thực thi Quy định ứng xử được đề cập trên.



Sönke Carstensen
Giám đốc điều hành



Martin Pancke
Giám đốc điều hành